



Förderverein der Neuromyelitis optica Studiengruppe e. V.

Ausschreibung: Wissenschaftlicher Koordinator / Referent (w/m/d)

Der Förderverein NEMOS e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit dem Ziel, die Aktivitäten, der Neuromyelitis optica Studiengruppe (NEMOS) aktiv zu fördern (siehe auch nemos-net.de). NEMOS ist ein offenes Netzwerk mit mehr als 60 Zentren aus dem deutschsprachigen Raum. Die Mitglieder der NEMOS widmen sich der Erforschung und Betreuung der Neuromyelitis optica Spektrum Erkrankungen sowie weiteren ähnlichen seltenen neurologischen Erkrankungen des zentralen Nervensystems. Zu diesem Zweck betreibt der Verein eine Datenbank, ein Kernelement der wissenschaftlichen Arbeit der NEMOS.

Ein weiterer Zweck des Vereins besteht darin den aktuellen Wissenstand über die Neuromyelitis optica Spektrum Erkrankungen bei Betroffenen, Fachpublikum und der Gesellschaft zu verbreiten, Patient:innen zu unterstützen und Nachwuchswissenschaftler:innen in ihrem Forschungsvorhaben zu fördern. NEMOS beteiligt sich zudem an der Erstellung der Leitlinien der Deutschen Gesellschaft für Neurologie und verfasst Stellungnahmen zu relevanten gesundheitspolitischen Themen, dies betrifft zum Beispiel die nationalen Bestrebungen zum Aufbau von Registern oder die Zulassung von neuen Medikamenten (AMNOG – Verfahren des G-BA)

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle und der Arbeit des Vorstands sucht der Förderverein NEMOS e. V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n:

wissenschaftlicher Koordinator / Referent (w/m/d)

in Teil- oder Vollzeit zunächst befristet für 1 Jahr

Tätigkeitsprofil wiss. Koordinator / Referent für den Förderverein NEMOS e. V.

- Auf- und Ausbau unseres nationalen und internationalen Netzwerks der relevanten Forschungsgruppen, NGOs und der forschenden pharmazeutischen Unternehmen
- Fundraising und kontinuierliche Unterstützung für den Förderverein NEMOS e. V.
- Verhandlungen und konkrete Ausgestaltung von Verträgen und Kooperationsvereinbarungen inkl. der gemeinnützig-rechtlichen, ethischen, und finanziellen Aspekte sowie Prüfung von Anträgen und Geschäftsordnungen nach gesetzlichen Vorgaben, Transparenz und Gemeinnützigkeit.
- Repräsentation in der Öffentlichkeit und in den sozialen Netzwerken.
- Stärkung der Reichweite und Aufmerksamkeit für die Belange des Vereins sowie Gewinnung und Beratung von Mitgliedern
- Gestaltung, konkrete Ausarbeitung und Durchführung von Projekten zur Erfüllung der Vereinszwecke im Bereich Vernetzung, Weiterbildung von Fachpersonal und Durchsetzung von Patient:inneninteressen.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und/oder medizinischen/biologischen Hintergrund oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement und praktischer Leitungstätigkeit

Förderverein NEMOS e. V.

c/o Klinik für Neurologie
Universitätsklinikum Düsseldorf
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
Tel. (0211) 81-04170
Email office@nemos-net.de
<https://nemos-net.de>

Geschäftsführender Vorstand:

Prof. Dr. Tania Kümpfel
Sprecherin
c/o LMU München

Prof. Dr. Corinna Trebst
Stellv. Sprecherin
c/o MHH Hannover

Prof. Dr. Orhan Aktas
Schatzmeister
c/o HHU Düsseldorf

Prof. Dr. Ingo Kleiter
Schriftführer
c/o RUB Bochum & MSK Berg

Prof. Dr. Friedemann Paul
Vorstandsmitglied
c/o Charité und MDC Berlin

- Exzellente Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- Hohe Netzwerkfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Erfahrung in Prüfung und Erstellung von Verträgen und Kooperationsvereinbarungen
- Interesse an gesellschaftlichen und gesundheitspolitischen Entwicklungen
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben im Bereich Vereinsrecht, DSGVO und Medizin

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem hoch motivierten kollegialem Team mit flacher Hierarchie. Sie bekommen, die Möglichkeit den Förderverein NEMOS e.V. aktiv mitzugestalten. Unsere Geschäftsstelle ist derzeit in Düsseldorf. Wir ermöglichen mobiles Arbeiten und bieten eine 38.5h / Woche. Die Vergütung erfolgt nach Tarif.

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung bis zum 08.12.2023 (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des Studienabschlusses) unter office@nemos-net.de.